



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ANCONA

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto

al Termine dell'Esercizio 2023

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 171.177,66		€ 172.435,49	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 167.073,73
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		224.680,00	-29.880,00	194.800,00	194.800,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione</i>		2.500,00	50,00	2.550,00	2.550,00
1.1.3	<i>Tassa iscrizione Praticanti</i>		3.250,00	-250,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		230.430,00	-30.080,00	200.350,00	200.350,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.3	<i>Diritti di segreteria da terzi</i>	2.500,00	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	2.500,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	2.500,00	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	2.500,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.1	<i>Diritti di segreteria</i>		50,00		50,00	50,00
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		700,00	-600,00	100,00	100,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		50,00		50,00	50,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		800,00	-600,00	200,00	200,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	<i>Trasferimenti da parte del CNDCEC - Contributo Straordinario A:tt. Istituzionali</i>			16.120,00	16.120,00	16.120,00
1.7.2	<i>Contributo Straordinario DPO</i>			1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			17.620,00	17.620,00	17.620,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>	6.452,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	6.452,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.2	<i>proventi diversi</i>		20,00		20,00	20,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		20,00		20,00	20,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	8.952,00	235.250,00	-9.560,00	225.690,00	225.690,00
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
2.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI					
2.3.1	<i>Polizza Allianz</i>			21.608,00	21.608,00	21.608,00
	TOTALE REALIZZO DI VALORI MOBILIARI			21.608,00	21.608,00	21.608,00
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			21.608,00	21.608,00	21.608,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	1.500,00	18.200,00	300,00	18.500,00	18.500,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.000,00	8.740,00	-240,00	8.500,00	8.500,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>		99.860,00	17.340,00	117.200,00	117.200,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>	600,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	8.952,00	235.250,00	-9.560,00	225.690,00	225.690,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE			21.608,00	21.608,00	21.608,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00
	<i>Totale</i>	<i>12.052,00</i>	<i>371.550,00</i>	<i>29.448,00</i>	<i>400.998,00</i>	<i>400.998,00</i>
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	12.052,00	371.550,00	29.448,00	400.998,00	400.998,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		3.000,00	18.072,00	21.072,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					21.072,00
	TOTALE GENERALE	12.052,00	374.550,00	47.520,00	422.070,00	422.070,00

PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri		6.800,00		6.800,00	6.800,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		6.800,00		6.800,00	6.800,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	Stipendi		99.000,00	-13.500,00	85.500,00	85.500,00
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	3.500,00	25.800,00	-3.300,00	22.500,00	22.500,00
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.2.5	Spese per Corso Addestramento Personale		500,00		500,00	500,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	3.500,00	126.300,00	-16.800,00	109.500,00	109.500,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni		100,00		100,00	100,00
1.3.4	Uscite di rappresentanza		100,00		100,00	100,00
1.3.5	Aggiornamento e formazione professionale		2.600,00	400,00	3.000,00	3.000,00
1.3.6	Spese per consulenze (consulenza del lavoro - sicurezza - privacy)	1.500,00	6.500,00		6.500,00	6.500,00
1.3.7	Spese legali	3.300,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	4.800,00	16.300,00	400,00	16.700,00	16.700,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	Affitto e spese condominiali		27.500,00	1.000,00	28.500,00	28.500,00
1.4.2	Servizi di pulizia		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.4.3	Servizi telefonici	500,00	2.800,00	200,00	3.000,00	3.000,00
1.4.4	Servizi fornitura energia e altre utenze	1.000,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
1.4.5	Servizi postali		100,00		100,00	100,00
1.4.6	Cancelleria e stampati		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.4.7	Assicurazione RCT		800,00		800,00	800,00
1.4.8	Assistenza e manutenzione informatica	400,00	17.000,00	3.000,00	20.000,00	20.000,00
1.4.9	Manutenzione locali		700,00	300,00	1.000,00	1.000,00
1.4.10	Spese varie		1.050,00	1.240,00	2.290,00	2.290,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.900,00	64.450,00	6.240,00	70.690,00	70.690,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.2	Spese per attività istituzionali	1.700,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00
1.5.3	Spese Comitato Pari Opportunità		1.500,00		1.500,00	1.500,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	1.700,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	200,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	200,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	1.678,00	2.000,00	1.500,00	3.500,00	3.500,00
1.8.2	Irap dipendenti	1.200,00	8.400,00	-900,00	7.500,00	7.500,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	2.878,00	10.400,00	600,00	11.000,00	11.000,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	14.978,00	235.250,00	-9.560,00	225.690,00	225.690,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	Acquisto Mobili ed Impianti		1.000,00		1.000,00	1.000,00
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio		1.000,00		1.000,00	1.000,00
2.2.3	licenze Software		1.000,00		1.000,00	1.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
2.5	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		3.000,00		3.000,00	3.000,00
	INDENNITA` DI ANZIANITA` E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO					
	Indennità di anzianità impegnata anni precedenti			39.680,00	39.680,00	39.680,00
	TOTALE INDENNITA` DI ANZIANITA` E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO			39.680,00	39.680,00	39.680,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.000,00	39.680,00	42.680,00	42.680,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
	Ritenute Erariali	1.500,00	18.200,00	300,00	18.500,00	18.500,00
	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	1.000,00	8.740,00	-240,00	8.500,00	8.500,00
	Ritenute Fiscali Autonomi		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3	Quote di Competenza del CNDCEC		99.860,00	17.340,00	117.200,00	117.200,00
3.1	IVA Split Payment	600,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00
	Riepilogo Complessivo dei Titoli					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	14.978,00	235.250,00	-9.560,00	225.690,00	225.690,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.000,00	39.680,00	42.680,00	42.680,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.100,00	136.300,00	17.400,00	153.700,00	153.700,00
	Totale	18.078,00	374.550,00	47.520,00	422.070,00	422.070,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	18.078,00	374.550,00	47.520,00	422.070,00	422.070,00

PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	TOTALE GENERALE	18.078,00	374.550,00	47.520,00	422.070,00	422.070,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	200.350,00	200.350,00	230.430,00	230.430,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	200,00	200,00	800,00	800,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	17.620,00	17.620,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	5.000,00	5.000,00		
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	20,00	20,00	20,00	20,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	225.690,00	225.690,00	235.250,00	235.250,00
2.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	21.608,00	21.608,00		
	B) TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	21.608,00	21.608,00		
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	153.700,00	153.700,00	136.300,00	136.300,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	400.998,00	400.998,00	371.550,00	371.550,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	21.072,00		3.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		21.072,00		3.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	422.070,00	422.070,00	374.550,00	374.550,00

Codice	USCITE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	109.500,00	109.500,00	126.300,00	126.300,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	16.700,00	16.700,00	16.300,00	16.300,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	70.690,00	70.690,00	64.450,00	64.450,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	11.000,00	11.000,00	10.400,00	10.400,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	225.690,00	225.690,00	235.250,00	235.250,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.5	INDENNITA' DI ANZIANITA' E SIMILARI AL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO	39.680,00	39.680,00		
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	42.680,00	42.680,00	3.000,00	3.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	153.700,00	153.700,00	136.300,00	136.300,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	422.070,00	422.070,00	374.550,00	374.550,00
	TOTALE A PAREGGIO	422.070,00	422.070,00	374.550,00	374.550,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2024		Anno 2023	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-21.072,00	-21.072,00	-3.000,00	-3.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-21.072,00	-21.072,00	-3.000,00	-3.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-21.072,00	-21.072,00	-3.000,00	-3.000,00

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

PREVENTIVO ECONOMICO

	2024	2023	
	Totali	Totali	differenza
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	203.050,00	235.230,00	-32.180,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio			
- vari	20,00	20,00	
- contributi c/esercizio	17.620,00		17.620,00
Totale valore della produzione (A)	220.690,00	235.250,00	-14.560,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci			
7) per servizi	74.500,00	70.400,00	4.100,00
8) per godimento beni di terzi	28.500,00	27.500,00	1.000,00
9) per il personale			
a) salari e stipendi	85.500,00	99.000,00	-13.500,00
b) oneri sociali	22.500,00	25.800,00	-3.300,00
c) trattamento di fine rapporto	4.750,00	5.850,00	-1.100,00
d) trattamento di quiescenza e simili			
e) altri costi	500,00	500,00	
Totale costi per il personale	113.250,00	131.150,00	-17.900,00
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	8.789,01	5.431,33	3.357,68
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	5.510,10	5.743,51	-233,41
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
Totale ammortamenti e svalutazioni	14.299,11	11.174,84	3.124,27
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamenti per rischi			
13) Accantonamenti ai fondi per oneri			
14) Oneri diversi di gestione	4.390,00	2.650,00	1.740,00
Totale Costi della produzione (B)	234.939,11	242.874,84	-7.935,73
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-14.249,11	-7.624,84	-6.624,27
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni			
16) Altri proventi finanziari			
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;			
d) proventi diversi dai precedenti	5.000,00		5.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari			
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	5.000,00	0,00	5.000,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie		300,00	-300,00
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
19) Svalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	300,00	-300,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-9.249,11	-7.324,84	-1.924,27
24) Imposte dell'esercizio	8.800,00	8.400,00	400,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-18.049,11	-15.724,84	-2.324,27

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)

Fondo cassa iniziale	193.359,46
+ Residui attivi iniziali	25.145,97
- Residui passivi iniziali	43.313,23
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	175.192,20
+ Entrate già accertate nell'esercizio	374.808,91
- Uscite già impegnate nell'esercizio	296.263,88
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	253.737,23
+ Entrate presunte per il restante periodo	8.952,44
- Uscite presunte per il restante periodo	90.254,18
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 da applicare al bilancio dell'anno 2024	172.435,49



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione 2024 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni”, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante nel febbraio 2003 e suggerito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Tale regolamento è stato adottato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio del 18/01/2008.

Il bilancio di previsione del 2024 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 (all'inizio dell'esercizio 2024);
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;



- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare **il Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2023, delle previsioni iniziali dell'anno 2023 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno 2023 rispetto a quelle di competenza 2024, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2024;
- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2024 sono iscritte come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2023 (all'inizio dell'esercizio 2024) pari a euro 172.435,49 ed il presunto fondo di cassa al 01/01/2024 pari ad euro 167.073,73.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Contributi ordinari: l'importo previsto di euro 194.800,00 è stato ottenuto:

- ❖ tenendo conto della delibera del Consiglio del 06/11/2023 che ha stabilito di diminuire di euro 40,00 le quote di competenza dell'Ordine per iscritti ordinari, soci STP iscritti in altri ordini, rispetto all'esercizio precedente, nonché di diminuire di euro 20,00 le quote di competenza dell'Ordine per nuovi iscritti e iscritti under 35 ordinari ed elenco speciale; inoltre, è stato deliberato di diminuire di euro 15,00 le quote degli iscritti



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

nell'elenco speciale a quota intera; infine, è stato deliberato di aumentare di euro 10,00 le quote di STP;

- ❖ prendendo a riferimento il numero degli Iscritti al 16/10/2023;
- ❖ ipotizzando n. 9 nuovi Iscritti per il 2024 e n. 1 nuova STP.

Il risultato complessivo è riepilogato nel seguente prospetto:

TIPOLOGIA	N. PREVISTO	QUOTA 2024	IMPORTO
1.1.1. CONTRIBUTI ORDINARI			
NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	9	50,00	450,00
ISCRITTI ORD. 16/10/2023	721	250,00	180.250,00
PRESUNTE CANCELLAZIONI fine anno	-10	-250,00	-2.500,00
QUOTE RIDOTTE UNDER 35 16/10/2023	66	50,00	3.300,00
STP ISCRITTE 16/10/2023	19	300,00	5.700,00
NUOVE STP PRESUNTE	1	300,00	300,00
QUOTE SOCI STP ISCRITTI ALTRI ORDINI	19	250,00	4.750,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE QUOTA INTERA	25	100,00	2.500,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE UNDER 35	1	50,00	50,00
TOTALE	851		194.800,00

L'importo complessivo di euro 194.800,00, come sopra determinato, risulta essere inferiore rispetto alla previsione dell'anno precedente (euro 224.680,00).

Le quote sopra indicate non comprendono la quota di contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale da tutti gli Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tale riguardo, si evidenzia che, alla data di predisposizione della presente, è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione che i contributi dovuti al C.N.D.C.E.C. per l'anno 2024 sono state adeguate ai sensi dell'informativa n. 135/2023 del 31/10/2023 e precisamente:

- euro 50,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2023 non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 35*);
- euro 150,00 per tutti gli altri Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le S.T.P.

L'importo complessivo da incassare relativamente a tale voce è previsto in euro 117.200,00 ed è stato indicato nel Titolo III - Partite di giro e risulta così determinato:



3.1.8 QUOTE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO NAZIONALE	N. PREVISTO	QUOTA 2023	IMPORTO
ISCRITTI ORDINARI - CANC. + STP + ELENCO SPEC.	756	150,00	113.400,00
QUOTE RIDOTTE	76	50,00	3.800,00
TOTALE	832		117.200,00

Tenuto conto di quanto sopra, la quota complessiva (Ordine + Consiglio Nazionale) dovuta dagli iscritti per il 2024 dovrebbe essere la seguente:

- euro 100,00 per i soggetti *under 35* (Albo o Elenco speciale);
- euro 250,00 per gli Iscritti all'Elenco Speciale non *under 35*;
- euro 400,00 per tutti gli altri Iscritti;
- euro 450,00 per le STP, più ulteriori euro 250,00 per ciascun socio della compagine sociale, detratto il numero dei soci iscritti all'ODCEC di Ancona.

Tassa prima iscrizione: l'importo di euro 2.550,00 – aumentato di euro 50,00 rispetto alla previsione 2023 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di nuovi Iscritti per la quota 2024 che il Consiglio ha deliberato di stabilire in euro 250,00 per gli iscritti ed in euro 300,00 per le STP. Nello specifico è stato così determinato:

1.1.2 TASSA PRIMA ISCRIZIONE	N. PREVISTO	QUOTA 2023	IMPORTO
NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	9	250,00	2.250,00
NUOVE STP PRESUNTE	1	300,00	300,00
TOTALE	10		2.550,00

Il numero dei nuovi Iscritti è stato stimato, prudenzialmente, considerando le iscrizioni avute nel 2023 fino al 16/10/2023; si riporta di seguito il *trend* storico più recente:

- 12 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-16/10/2023;
- 6 nuove iscrizioni nel 2022
- 9 nuove iscrizioni nel 2021;



- 15 nuove iscrizioni nel 2020;
- 17 nuove iscrizioni nel 2019.

Per quanto riguarda l'iscrizione di nuove STP, sono state stimate due nuove unità, con il medesimo criterio sopra indicato; il *trend* storico è il seguente:

- 1 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-16/10/2023;
- 2 nuove iscrizioni nel 2022;
- 2 nuove iscrizioni nel 2021;
- 3 nuove iscrizioni nel 2020;
- 2 nuove iscrizioni nel 2019.

Tassa iscrizione praticanti: l'importo di euro 3.000,00 – diminuito di euro 250,00 rispetto alla previsione 2023 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di iscrizioni di nuovi praticanti, pari a 12, per la quota 2024 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00.

1.1.3 TASSA ISCRIZIONE PRATICANTI	N. PREVISTO	QUOTA 2023	IMPORTO
NUOVI PRATICANTI PRESUNTI	12	250	3.000,00

Il numero dei nuovi praticanti è stato stimato considerando le iscrizioni avvenute alla data del 16/10/2023; il trend storico è il seguente:

- 14 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-16/10/2023;
- 17 nuove iscrizioni nel 2022;
- 30 nuove iscrizioni nel 2021;
- 20 nuove iscrizioni nel 2020;
- 31 nuove iscrizioni nel 2019.

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Diritti di segreteria da terzi: tale entrata riguarda principalmente il diritto di segreteria di euro 250,00 per ogni richiesta di accreditamento evento FPC a pagamento per gli Iscritti. Sono altresì previsti ulteriori diritti di segreteria per l'accreditamento di eventi FPC, che



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

riguardano specifiche situazioni particolari, principalmente collegate o alla tardività della domanda o al numero dei partecipanti all'evento. Inoltre, per l'uso della sala formazione "Loris Mancinelli" da parte di soggetti terzi, si prevede il versamento di un diritto di segreteria di euro 150,00 per ogni utilizzo, al fine di rifondere le spese connesse all'istruttoria ed all'impiego del personale presente.

L'importo previsto per il 2024 di euro 2.500,00 – diminuito rispetto alla previsione 2023 - è stato stimato approssimando una media di quanto accertato nel consuntivo 2023 e quanto si presume di accertare nel 2024, sulla base delle informazioni in essere al 16/10/2023.

Diritti di segreteria: tale entrata riguarda principalmente il diritto di segreteria di euro 50,00 relativo all'accesso civico a dati e documenti.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Proventi liquidazione parcelle: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati per il 2024 i diritti dovuti nella misura del 2% per importi fino a euro 150.000,00 e del 1% per importi oltre euro 150.000,00 (diritto minimo: euro 100,00). L'importo previsto per il 2024 è stato stimato in euro 100,00 in diminuzione di euro 600,00 rispetto alla previsione dell'anno 2023 (euro 700,00).

Proventi rilascio certificati: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariato per il 2024 il diritto di euro 15,00 per il rilascio di certificati agli Iscritti e di euro 50,00 per il rilascio di certificati ai non iscritti. L'importo viene stimato in euro 50,00 sulla base dei dati storici più recenti relativi a tale voce.

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Contributo straordinario attività istituzionale: è stato previsto un importo di euro 16.120,00, determinato sulla base dell'informativa del C.N.D.C.E.C. n. 135/2023 del 31/10/2023. Tale contributo una tantum, pari complessivamente ad € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31/12/2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali (quindi tre quote annuali da € 20,00 cadauna) a partire dall'anno 2024. Ogni quota annuale sarà erogata



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

in n. 2 tranches dello stesso importo, mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini territoriali.

Contributo straordinario DPO: è stato previsto un importo di euro 1.500,00, determinato sulla base dell'informativa del C.N.D.C.E.C. n. 135/2023 del 31/10/2023. Tale contributo una tantum, ammonta a euro 4.500,00 per Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1500, sulla base del numero degli iscritti al 31/12/2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.

Proventi diversi: è stato previsto un importo di euro 20,00 per entrate varie e provenienti da causali diverse da quelle precedenti.

Interessi attivi: è stato previsto un importo di euro 5.000,00, stimato sulla base della giacenza media e dei tassi di interesse.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo I ammontano ad euro 225.690,00 e risultano diminuite di euro 9.560,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

REALIZZO DI VALORI MOBILIARI

Smobilizzo polizza Allianz: è stato previsto un importo di euro 21.608,00, sulla base di un prudentiale valore di riscatto, che sarà utilizzato per liquidare e pagare il TFR della dipendente P.P..

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un importo complessivo di euro 153.700,00 relativo per euro 117.200,00 alla quota di contribuzione da incassare per conto del Consiglio Nazionale (di cui si è già riferito sopra nella parte relativa ai contributi ordinari), per euro 18.500,00 ed euro 8.500,00 rispettivamente alle ritenute erariali ed alle ritenute previdenziali/assistenziali effettuate sugli stipendi del personale dipendente, per euro 2.500,00 alle ritenute fiscali lavoratori autonomi, nonché per euro 7.000,00 per iva split payment sulle fatture ricevute, in quanto, come noto, a partire dal primo luglio 2017 gli



Ordini professionali rientrano tra i destinatari della scissione dei pagamenti, pagando i fornitori al netto dell'iva, che viene versata dall'Ordine all'Erario entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.

USCITE

TITOLO I – USCITE CORRENTI

In generale, tutti gli importi sono stati determinati prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 16/10/2023, assestati con le previsioni per la restante parte dell'anno, e considerando il costo dovuto all'Iva indetraibile conseguente alla natura di ente non commerciale dell'Ordine.

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Assicurazioni ai Consiglieri: stante l'importo già accertato e pagato per l'anno 2023 (euro 6.800,00), è stato stanziato un importo di euro 6.800,00 per il pagamento della polizza R.C.T. stipulata dall'Ordine a copertura delle responsabilità dei Consiglieri, dei Revisori e dei Componenti del Consiglio di disciplina, per l'espletamento della loro attività istituzionale.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Stipendi: è stato stanziato un importo di euro 85.500,00, minore di euro 13.500,00 rispetto a quello stanziato per l'anno precedente, considerando le previsioni di spesa fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l'Ordine.

Oneri previdenziali ed assistenziali: è stato previsto un importo di euro 22.500,00 a copertura dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti in base ai contratti relativi dipendenti che saranno in forza presso l'Ordine nel 2024.

Indennità di trattamento di fine rapporto: a fronte di una quota annuale del T.F.R. che maturerà per circa euro 4.750,00 sulla base dei contratti relativi ai dipendenti che saranno in forza presso l'Ordine nel 2024, è stato stanziato in competenza e cassa solamente un importo di euro 1.000,00 per il versamento dell'imposta sostitutiva sul T.F.R. La differenza



verrà coperta, come già effettuato a partire dal bilancio di previsione dell'anno 2014, vincolando l'avanzo di amministrazione in sede di approvazione del Conto consuntivo 2023: a tale riguardo, si fa presente sin da ora che sono presenti idonee garanzie per la realizzazione di tale copertura in quanto la parte dell'avanzo di amministrazione disponibile risultante dall'ultimo Conto consuntivo approvato (relativo all'esercizio 2022) ammonta ad euro 136.980,52. Tale scelta risulta effettuata per ottenere un contenimento delle uscite correnti (che altrimenti non si verificherebbe nel caso in cui per tale importo fosse previsto o il versamento a favore della apposita polizza TFR a suo tempo stipulata o l'effettuazione dell'impegno come residuo passivo).

Spese per corso addestramento personale: è stato iscritto un importo di euro 500,00 diminuito di euro 500,00 rispetto alla previsione 2023, per i previsti corsi che dovrà frequentare il personale al fine di ottemperare a disposizioni di Legge.

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni: è stato previsto un importo di euro 100,00, rimasto invariato rispetto al 2023.

Uscite di rappresentanza: è stato iscritto un importo di euro 100,00, a copertura di eventuali spese per omaggi, targhe, pasti e quant'altro da sostenere in occasioni di incontri e attività istituzionali, rimasto invariato rispetto al 2023.

Aggiornamento e formazione professionale: è stato previsto l'importo di euro 3.000,00, aumentato di euro 400,00 rispetto alla previsione del 2023, per l'organizzazione di eventi che possano permettere agli Iscritti di ottenere gratuitamente i crediti formativi e per l'organizzazione di eventuale altra attività formativa.

Spese per consulenze: l'uscita prevista di euro 6.500,00, invariata rispetto alla previsione 2023, si riferisce alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali del personale, per il medico del lavoro, per il responsabile della Sicurezza sui luoghi di lavoro, per la gestione della privacy e per altre eventuali consulenze necessarie al fine di adempiere ad obblighi di Legge.

Spese legali: l'importo iscritto di euro 7.000,00, rimasto invariato rispetto alla previsione 2023 – riguarda l'uscita prevista per il contratto di assistenza legale per il rilascio di pareri a



supporto dell'attività istituzionale dell'Ordine, nonché per eventuali spese legali previste nel 2024 per azioni rivolte alla tutela dell'Ordine e della Categoria.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Affitto e spese condominiali: l'importo previsto di euro 28.500,00, aumentato di euro 1.000,00 rispetto allo stanziamento 2023, si riferisce: - alla spesa per l'affitto annuale della sede di Via I° Maggio n. 56, (euro 1.900,00 * 12 mesi = euro 22.800,00 + riv. Istat eventuale); - alla quota parte (50%) dell'imposta di registro sul contratto di locazione; - agli oneri condominiali ordinari del condominio in cui è posta la sede dell'Ordine ("*Condominio Centro direzionale Vignoni*"), nonché eventuali e potenziali oneri condominiali di natura straordinaria.

Servizi di pulizia: è stato iscritto un importo di euro 6.000,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2023, riguardante principalmente il contratto in essere per la pulizia periodica dei locali e delle vetrature della sede dell'Ordine, nonché eventuali spese di sanificazione locali.

Servizi telefonici: è stato iscritto un importo di euro 3.000,00, aumentato di euro 200,00 rispetto allo stanziamento dell'anno precedente.

Servizi fornitura energia e altre utenze: è stato iscritto un importo di euro 7.000,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2023. Riguarda la spesa per il servizio idrico, nonché quello di fornitura di energia elettrica che provvede anche al riscaldamento ed al condizionamento della sede. La stima è stata verificata sulla base di quanto già accertato al 16/10/2023.

Servizi postali: è stato iscritto un importo di euro 100,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2023.

Cancelleria e stampati: è stato previsto un importo di euro 2.000,00, aumentato di euro 500,00 rispetto all'anno precedente, per l'approvvigionamento necessario a tale titolo.

Assicurazione RCT: è stato previsto un importo di euro 800,00, rimasto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, per la stipula dell'assicurazione RCT relativa alla sede.

Assistenza e manutenzione informatica: l'importo iscritto di euro 20.000,00, aumentato di euro 3.000,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, si riferisce principalmente alle



spese da sostenere per: il canone annuo relativo al *software* adottato per gestire in maniera integrata l'Albo, la Formazione Professionale Continua ed il protocollo informatico; il *software* relativo alla contabilità, gestione fatturazione elettronica, gestione iva *split payment*, servizio di conservazione fatture PA; il canone di manutenzione del portale Web dell'Ordine; il canone di assistenza/consumabili/copie della stampante/fotocopiatrice multifunzione; il canone del servizio *Multimail*; il canone annuale dei servizi PagoPA; eventuale assistenza tecnica hardware e software. L'importo è stato aumentato, oltre che per il presunto aumento dei servizi di cui sopra, anche per la potenziale implementazione di servizi extra sull'APP di prossima realizzazione, che sarà concessa in uso gratuito ed esclusivo agli iscritti al nostro Ordine.

Manutenzione locali: è stata stanziata la somma di euro 1.000,00, aumentata di euro 300,00 rispetto all'anno precedente, per eventuali interventi tecnici sui locali della sede.

Spese varie: a tale titolo è stato previsto un importo di euro 2.290,00, aumentato di euro 1.240,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, a copertura di spese minute e residuali per il funzionamento degli uffici dell'Ordine, non altrove classificabili.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Spese per attività istituzionali: l'importo previsto è di euro 7.500,00 ed è rimasto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente. Tale voce include indicativamente:

1.5.2 SPESE PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	IMPEGNATO AL 16/10/2023	PREVISIONE 2024
Assemblee annuali	0,00	1.000,00
Rinnovo annuale del contratto di distribuzione del Servizio PEC	1.976,40	1.980,00
Contributo annuale Unione Regionale degli Ordini marchigiani	0,00	1.650,00
Contributo SAF MedioAdriatica	806,00	812,00
Corso Responsabile prevenzione e corruzione e trasparenza	0,00	0
Sigilli e tessere professionali	403,21	500,00
Corsi per consiglieri normativa privacy	0,00	585,00
Corso Responsabile Transizione Digitale	0,00	610,00
Rimborsi spese	0,00	363,00
TOTALE	3.185,61	7.500,00



Spese per Comitato pari opportunità: è stata stanziata la somma di euro 1.500,00, invariata rispetto all'esercizio precedente, per lo svolgimento delle proprie attività:

- a) svolgere attività di ricerca, analisi e monitoraggio della situazione degli iscritti nell'albo e dei tirocinanti al fine di individuare condizioni soggettive od oggettive di disparità nell'ambito istituzionale di pertinenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- b) diffondere informazioni sulle iniziative intraprese, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine;
- c) elaborare proposte atte a creare e favorire effettive condizioni di pari opportunità anche nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale;
- d) proporre al Consiglio dell'Ordine iniziative previste dalle leggi vigenti;
- e) vigilare sull'applicazione delle norme esistenti in materia di pari opportunità e non discriminazione sia all'interno dell'Ordine che all'esterno, con compiti di intervento laddove si ravvisi una non conformità alla norma;
- f) elaborare e proporre codici di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi al principio di parità e ad individuare manifestazioni di discriminazione anche indirette;
- g) promuovere iniziative e confronti tra Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti, Esperti Contabili, Praticanti e altri operatori del diritto sulle pari opportunità;
- h) promuovere e organizzare, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine, eventi formativi in materia di pari opportunità;
- i) predisporre il bilancio di genere dell'Ordine territoriale;
- l) individuare forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale degli iscritti e dei tirocinanti operanti in situazioni soggettive od oggettive di disparità e la loro rappresentanza negli organi istituzionali anche tramite l'attuazione delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'ordinamento professionale;
- m) formulare pareri al Consiglio dell'Ordine e compiere direttamente ogni attività utile a valorizzare le differenze, prevenire e contrastare comportamenti discriminatori, a favorire e diffondere la cultura della parità e dell'uguaglianza anche rappresentativa.



ONERI FINANZIARI

Spese e commissioni bancarie: è stato previsto un importo di euro 2.000,00, invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, per tenere conto degli oneri bancari in senso stretto e delle commissioni sulle transazioni PagoPa.

ONERI TRIBUTARI

Imposte, tasse, ecc.: l'importo stanziato di euro 3.500,00, aumentato di euro 1.500,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, si riferisce alla tassa comunale dovuta per lo smaltimento dei rifiuti, nonché alla ritenuta sui presunti interessi attivi maturati sul conto corrente.

Irap dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 7.500,00, diminuito di euro 900,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, a copertura dell'Irap dovuta mensilmente sulle retribuzioni del personale dipendente. Come per le spese del personale, lo stanziamento è stato effettuato sulla base delle informazioni fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l'Ordine e le ipotesi in precedenza descritte.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo I ammontano ad euro 225.960,00 e risultano diminuite di euro 9.560,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Gli stanziamenti sono stati valutati come di seguito.

Acquisto mobili ed impianti: è stato previsto un importo di euro 1.000,00, rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente, per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio ed impianti.

Acquisto macchine ufficio: è stato previsto un importo di euro 1.000,00 rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente, per l'eventuale acquisto di nuovi computer e/o altre macchine d'ufficio.

Licenze software: è stato previsto un importo di euro 1.000,00, rimasto invariato rispetto all'esercizio precedente, da destinare all'acquisto di eventuali nuovi *software* necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.



TFR vincolato anni precedenti: è stato previsto un importo di euro 39.680,00 per far fronte alla corresponsione del TFR alla dipendente P.P. di prossimo pensionamento.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad euro 42.680,00.

La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un disavanzo di competenza e di cassa previsto in euro 21.072,00. Il disavanzo di competenza verrà coperto, come meglio precisato di seguito, tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto di euro 172.435,49 (determinato sulla base del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023) mentre il disavanzo di cassa verrà coperto attraverso l'utilizzo del fondo iniziale di cassa presunto al 01/01/2024 pari a euro 167.073,73.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia sinteticamente che il disavanzo di competenza di euro 21.072,00 deriva esclusivamente dal saldo negativo dei movimenti in conto capitale, di pari importo, in quanto la parte corrente risulta perfettamente a pareggio (entrate correnti pari a euro 225.690,00 ed uscite correnti pari a euro 225.690,00). A tale proposito si evidenzia quanto segue:

- Il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese *una tantum* da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);
- il saldo negativo di euro 21.072,00 relativo ai movimenti in conto capitale potrà essere finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento di Contabilità che prevede l'utilizzo della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che ne sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli Iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione. Secondo tale articolo, infatti, l'eventuale utilizzo può essere effettuato per:



- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) la copertura di uscite per rimborsi prestiti;
- c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive.

Tale impostazione (finanziamento delle uscite in conto capitale attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti) risponde alla logica, adottata anche in passato, di evitare qualsiasi aggravio alle quote dovute dagli Iscritti per la copertura delle uscite in conto capitale che si rendessero necessarie.

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità che rinvia all'art. 2425 del codice civile.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce. Il disavanzo economico di euro – 18.049,11, che potrà essere coperto dagli avanzi economici degli anni precedenti, è determinato come da seguente prospetto:

Entrate correnti presunte	225.690,00
Uscite correnti presunte	-225.690,00
Avanzo finanziario gestione corrente presunto	0,00
Sopravv. Attive presunte	0,00
Sopravv. Passive presunte	0,00
Quota accantonamento T.F.R. presunta (esclusa imp.sost.)	3.750,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali presunte	8.789,01
Ammortamento immobilizzazioni materiali presunte	5.510,10
Rivalutazione credito polizza T.F.R. presunta	0,00
Avanzo/Disavanzo economico presunto	-18.049,11

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di:

- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B3, Enti pubblici non economici, a tempo pieno (36 ore) di prossimo pensionamento;
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore);



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**

- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello A2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato (fino al 31/07/2024), livello A2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore).

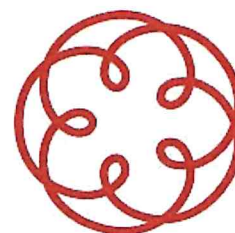
Come di consueto, desidero ringraziare sentitamente il personale di Segreteria e tutti i Colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la collaborazione manifestata, nonché tutti gli Iscritti per il tempo che dedicheranno alla lettura del presente documento.

Ancona, lì 6 novembre 2023

Il Tesoriere
Dott. Antonio Gitto



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Ancona



Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Gentili Colleghi e Colleghe,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2024 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico,

ed è corredato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere, dove vengono fornite anche le informazioni in merito alla pianta organica del personale come stabilito dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato finale di amministrazione dell'anno 2023.

I sottoscritti Revisori, Dott.ssa Serenella Spaccapaniccia, Dott.ssa Cristina Lunazzi, Rag. Fabio Gobbi hanno potuto riscontrare che i documenti

acquisiti rispondono alle previsioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del “Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni” suggerito dal CNDCEC ed approvato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio in data 18.01.2008 come di seguito esposto.

a) Rispetto dei principi di redazione del bilancio

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio, come previsto dagli artt. 10, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

b) Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di Competenza e di Cassa 2024, risulta come segue:

		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI	225.690,00	225.690,00
TITOLO II	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	21.608,00	21.608,00
TITOLO III	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	153.700,00	153.700,00
	TOTALE ENTRATE PERIODO	440.998,00	440.998,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	21.072,00	
	UTILIZZO AVANZO DI CASSA		21.072,00
	TOTALE BILANCIO	422.070,00	422.070,00
	USCITE		
TITOLO I	SPESE CORRENTI	225.690,00	225.690,00
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	42.680,00	42.680,00
TITOLO III	USCITE PER PARTITE DI GIRO	153.700,00	153.700,00
	TOTALE BILANCIO	422.070,00	422.070,00

Gestione di competenza

Le entrate previste di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 225.690,00 (Titolo I), contro previsioni di uscite di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 225.690,00 (Titolo I), determinando, quindi, un saldo a pareggio in termini di competenza. È stato pertanto rispettato l'equilibrio di gestione indicato dall'art.12, comma 2, del Regolamento di Contabilità.

Sono previste entrate in conto capitale pari ad € 21.608,00 a seguito dello smobilizzo della polizza Allianz, in base ad un prudenziale valore di riscatto, da utilizzare per liquidare e pagare il TFR della dipendente che andrà in pensione dal 01.01.2024.

La gestione in conto capitale (Titolo II) evidenzia un saldo negativo di € 21.072,00 a fronte di uscite previste di € 42.680,00, di cui € 39.680,00 per il pagamento di TFR e indennità simili per la dipendente in pensione dal 01.01.2024 ed € 3.000,00 per acquisizioni di immobilizzazioni tecniche.

Il disavanzo di competenza previsto è, quindi, pari a complessivi € 21.072,00 coperto utilizzando l'avanzo di amministrazione presunto dell'anno 2023.

Gestione di cassa

Le entrate di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 225.690,00 (Titolo I), contro uscite di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 225.690,00, determinando, quindi, un saldo a pareggio di parte corrente della gestione di cassa.

Sono previste entrate in conto capitale pari ad € 21.608,00 a seguito dello smobilizzo della polizza Allianz, in base ad un prudenziale valore di riscatto, da utilizzare per liquidare e pagare il TFR della dipendente che andrà in pensione dal 01.01.2024.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale (Titolo II) sono pari ad € 42.680,00, di cui € 39.680,00 per il pagamento di TFR e indennità simili per la dipendente in pensione dal 01.01.2024 ed € 3.000,00 per

acquisizioni di immobilizzazioni tecniche.

Il disavanzo di cassa previsto è, quindi, pari a complessivi € 21.072,00 risultando coincidente con il disavanzo prospettico di competenza.

Come evidenziato nel prospetto generale riassuntivo della gestione finanziaria e nella relazione del Tesoriere, in conformità alle disposizioni del Regolamento di contabilità:

- il disavanzo prospettico di cassa verrà coperto mediante l'utilizzo di parte del fondo iniziale di cassa presunto al 01.01.2024, pari ad € 167.073,73;
- il disavanzo prospettico di competenza verrà coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto al 01.01.2024 di € 172.435,49.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2023 da applicare al bilancio dell'anno 2024, pari ad € 172.435,49, trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 predisposta dal Tesoriere e verificata dal Collegio.

c) Valutazione in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste

Il Collegio, sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile, in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'Ordine, nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione, rappresentata nei programmi e progetti descritti nelle Relazioni del Presidente e del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata è emerso, inoltre, che gli stanziamenti relativi alle previsioni definitive per l'anno in corso tengono conto delle variazioni intervenute fino alla data di predisposizione del documento.

Previsioni di parte corrente esercizio finanziario 2024

Per le entrate stanziare nel bilancio di previsione 2024, il Collegio osserva

quanto segue:

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.1. - *Entrate contributive*, sono state determinate tenendo conto delle quote 2024 deliberate in data 06/11/2023 dal Consiglio che, alla luce del numero di iscritti al 16/10/2023 e considerando le previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni sulla base delle medie storiche, ha stabilito di ridurre di € 40,00 le quote a carico degli iscritti ordinari e dei soci di STP iscritti ad altri ordini, di € 20,00 le quote a carico dei nuovi iscritti e degli iscritti under 35 ordinari ed elenco speciale, di € 15,00 le quote degli iscritti nell'elenco speciale a quota intera. Il Consiglio ha inoltre deliberato di aumentare di € 10,00 la quota di competenza delle STP.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.2 – *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali*, è un capitolo di entrate istituito a seguito della delibera assunta dal Consiglio in data 22.01.2016 che richiede un diritto di segreteria a coloro che presentano la richiesta di accreditamento di eventi a pagamento.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.3 – *Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni*, ed in particolare la voce “diritti di segreteria” per i proventi da liquidazione parcelle e rilascio certificati, il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati tali valori rispetto all'anno precedente.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.7.1 - *Contributo straordinario attività istituzionale*: è stato previsto un importo di euro 16.120,00, determinato sulla base dell'informativa del C.N.D.C.E.C. n. 135/2023 del 31/10/2023. Si tratta di un contributo *una tantum* di € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31/12/2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali da € 20,00 cadauna a partire dall'anno 2024. Ogni quota annuale sarà erogata in n. 2 tranches dello stesso importo, mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024,

2025 e 2026 dovuti dagli Ordini territoriali.

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.7.2 - *Contributo straordinario DPO*: è stato previsto un importo di euro 1.500,00, determinato sulla base dell'informativa del C.N.D.C.E.C. n. 135/2023 del 31/10/2023. Tale contributo *una tantum*, ammonta a euro 4.500,00 per Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1.500, sulla base del numero degli iscritti al 31/12/2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.9 – *Redditi e proventi patrimoniali*, non sono state previste entrate in detta voce, stante l'andamento del mercato di riferimento, tiene conto del tasso di interesse attivo riconosciuto dalla banca aggiudicataria della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Sul lato delle spese, il Collegio osserva che gli stanziamenti di bilancio delle uscite, come relazionato dal Tesoriere, tengono conto dei programmi e delle delibere assunte dal nostro Consiglio.

In particolare osserviamo quanto segue:

- Uscite di cui al Titolo I, Capitolo 1.2 - *Oneri per il personale in attività di servizio*, lo stanziamento rispetto al 2023 risulta diminuito stante le previsioni fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l'Ordine che ha considerato la circostanza del rientro dalla maternità di una dipendente ed il pensionamento di un'altra.
- Uscite di cui al titolo I, Capitolo 1.4.8 – *Assistenza e manutenzione informatica*, il Consiglio ha stanziato la somma di euro 20.000,00, superiore di € 3.000,00 rispetto al 2023. L'importo è stato aumentato, oltre che per il presunto aumento dei servizi di cui sopra, anche per la potenziale implementazione di servizi extra sull'APP di prossima realizzazione, che sarà concessa in uso gratuito ed esclusivo agli iscritti

al nostro Ordine.

Per quanto sopra il Preventivo 2024 evidenzia rispetto al Preventivo 2023 minori entrate di parte corrente e minori uscite di parte corrente per Euro 9.560,00 pur rispettando e mantenendo l'equilibrio della gestione imposta dall'art. 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

Previsioni per investimenti esercizio finanziario 2024

Sul lato degli investimenti in conto capitale è stata prevista una spesa complessiva di € 3.000,00 così ripartita:

- Acquisto di immobilizzazioni tecniche per € 3.000,00 di cui € 1.000,00 per acquisto di mobili ed impianti, € 1.000,00 per l'acquisto di nuove macchine per ufficio, € 1.000,00 per acquisto di eventuali software necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

È prevista inoltre una uscita in conto capitale di € 39.680,00 per pagamento indennità di anzianità e similare per la dipendente in pensione dal 1° gennaio 2024.

d) Pianta organica

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni di cui all'art. 6, comma 2, punto c), del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità.

* * * * *

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento di amministrazione e contabilità;
- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione del 2024 rilievi di carattere tecnico;

- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti, congrue ed attendibili anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine;
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

ESPRIME

parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2024.

Un sentito ringraziamento anche a tutti voi per l'attenzione.

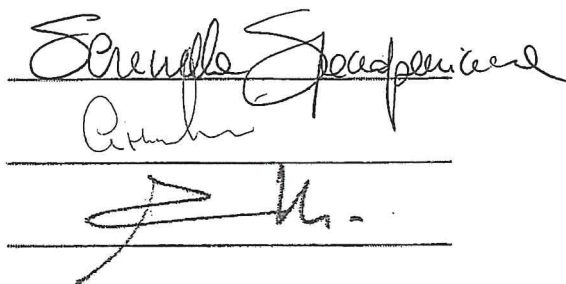
Ancona, lì 10.11.2023

Il Collegio dei Revisori

Dott.ssa Serenella Spaccapaniccia

Dott.ssa Cristina Lunazzi

Rag. Fabio Gobbi



The image shows three handwritten signatures, each on a horizontal line. The first signature is 'Serenella Spaccapaniccia', the second is 'Cristina Lunazzi', and the third is 'Fabio Gobbi'.